

《記入例》

工事別請求書

2023年10月1日 (No. -)

岩崎工業株式会社 御中

(業者控)

業者コード

G000000

住所 埼玉県蓮田市東3-10-13

氏名 岩崎工業株式会社

代表取締役 池田太司

社印^印

工事番号	223001	注文No.	有無	注文書に記載
工事名	A工事			
場所	※ 不明の際は、本社または担当者に聞いて下さい。			

月	日	品名・工種	数量	単位	単価	金額
○	○	材料A	○	個		100,000
○	○	材料B	○	本		100,000
○	○	施工費	1	式		50,000
		工種コード			小計	250,000
				総計 (1枚)		250,000
				消費税		25,000
				請求総額		275,000

この欄は記入しないで下さい。

契約額 (税抜)	
既受領額 (税抜)	
今回請求額 (税抜)	
差引残額 (税抜)	

こちらをご確認下さい。

請求書記入上の注意事項

- ① 請求書には注文書に記載されている工事番号・注文No.・業者コード・工種コードを記入して下さい。契約額～差引残額も必ず記入して下さい。
- ② 各現場単位でご請求下さい。同一現場で複数の工種がある場合は別々にご請求下さい。
- ③ 請求書は25日締で月末迄に本社へ提出して下さい。
- ④ 斜線欄は記入しないで下さい。以上に不備がある場合は、支払いに支障をきたします。

業者コードは6桁の業者コードを記入
(不明の場合は、本社迄連絡して下さい)

社判・代表者印を押して下さい。

注文書が発行されている場合は
契約額・既受領額・今回請求額・差引残額に
金額を記入して下さい。

小計…1ページごとの合計を記入して下さい。

総計…工事請求書の合計額を税抜で記入して下さい。
(1ページのみなら小計と同じ額が入ります。)

消費税…総計に対しての消費税を記入して下さい。

請求総額…総計と消費税を足したものを記入して下さい。

本社TEL 048-768-2181

ウイングホームTEL 048-768-9966

※ウイングホームの工事はウイングホーム確認願います。

当社は25日締めです。